

## FELHÍVÁS

Egyházi épületek kiemelt jelentőségű energiahatékonysági felújítására és megújuló energiaforrás hasznosítására

### ***Egyházak épületenergetikai fejlesztései megújuló energiaforrás hasznosításának lehetőségével***

#### **KEHOP-5.2.3.**

Magyarország Kormányának felhívása a 1084/2016. (II. 29.) Korm. határozatban nevesített közfeladatot ellátó, államilag elismert egyházi intézmények<sup>1</sup> tulajdonában álló, vagy ezen intézmények által bérelt, illetve vagyonekelt épületek energiahatékonysági felújítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki az alacsony szén-dioxid-kibocsátású gazdaság felé történő elmozdulás támogatását minden ágazatban.

A Partnerségi Megállapodás fő célja a fenntartható, magas hozzáadott értékű termelésre és a foglalkoztatás bővülésére épülő gazdasági növekedés elősegítése. Ennek elérése érdekében a nem közvetlenül gazdaságfejlesztési célt szolgáló programokat is lehetőleg úgy kell megtervezni, hogy azok közvetve hozzájáruljanak a növekedés elősegítéséhez. A Partnerségi Megállapodás azonosítja azt az öt nemzeti fejlesztési prioritást, amelyek együttes megvalósítása lehetővé teszi az átfogó fejlesztési cél elérését. Ezek közül a KEHOP elsősorban és közvetlenül az energia- és erőforrás hatékonyság növeléséhez járul hozzá.

A cél elérését a Kormány az egyházi intézmények együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a 1084/2016. (II. 29.) Korm. határozatban megadott összegű vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják<sup>2</sup>, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak az érintett épületek épületenergetikai fejlesztési céljának eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet;
- csak olyan projektet valósítanak meg, amely a (méréssel és/vagy a szakmában általánosan elfogadott módszerrel történő számítással igazolható) fosszilis energiahordozó-megtakarítás következtében csökkenti hazánk ÜHG (üvegházhatású gázok) kibocsátását.

<sup>1</sup> Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!

<sup>2</sup> A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

# Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere .....	5
1.1.	A felhívás indokoltsága és célja .....	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás .....	5
1.3.	A támogatás háttere .....	5
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége .....	6
3.	A projEKtekkel kapcsolatos elvárások .....	7
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek .....	7
3.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek .....	7
3.1.2.	Önállóan nem támogatható tevékenységek: .....	7
3.1.2.1.	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek: .....	7
3.1.2.2.	Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek: .....	8
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása .....	8
3.3.	Nem támogatható tevékenységek .....	8
3.4.	A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások .....	8
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások .....	8
3.4.1.1.	Műszaki és szakmai elvárások .....	8
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások .....	10
3.4.1.3.	Egyéb elvárások .....	10
3.4.2.	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások .....	10
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ..	11
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások .....	11
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama .....	11
3.5.1.	A projekt megkezdése .....	11
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam .....	11
3.6.	Projekttekkel kapcsolatos egyéb elvárások .....	12
3.6.1.	A projekt területi korlátozása .....	12
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek .....	12
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás .....	12
3.7.1.	Indikátorok .....	12
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók .....	15
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén .....	15
3.8.	Fenntartási kötelezettség .....	15
3.9.	Biztosítékok köre .....	15
3.10.	Önerő .....	15
4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei .....	16

4.1. Támogatást igénylők köre.....	16
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre .....	16
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja .....	16
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok .....	17
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend .....	17
4.4.2. Kiválasztási kritériumok .....	18
5. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	20
5.1. A támogatás formája.....	20
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége.....	20
5.3. A támogatás mértéke, összege .....	20
5.4. Előleg igénylése .....	21
5.5. Az elszámolható költségek köre .....	21
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei.....	24
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások .....	25
5.8. Nem elszámolható költségek köre .....	26
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	26
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok .....	26
6. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája .....	27
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája .....	27
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája .....	27
7. További információk .....	28
8. A felhívás szakmai mellékletei .....	29

**A felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon.**

**A felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.**

**Amennyiben jelen felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.**

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon megjelenő közleményeket!

# 1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

## 1.1. A felhívás indokoltsága és célja

Magyarországon az energiafelhasználás mintegy 40%-a épületekben történik. Ha ezeket jól szigeteljük, és megújuló energiaforrásokat használunk, gyermekeink, unokáink nemzedékeinek energiabiztonságát is megteremtjük. Ehhez nyújt segítséget a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program jelen felhívása.

Az energiahatékonyságról, a 2009/125/EK és a 2010/30/EU irányelv módosításáról, valamint a 2004/8/EK és a 2006/32/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2012/27/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv (a továbbiakban: 2012/27/EU irányelv) előírja az uniós tagállamok számára, hogy 2014-2020 között végsőenergia-fogyasztásuk legalább 1,5 százaléknak megfelelő új energia-megtakarítást kell elérniük évente a 2013. január 1-jét megelőző három év átlagában.

A 1073/2015. (II. 25.) Korm. határozattal elfogadott Nemzeti Épületenergetikai Stratégia az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény 4. §-a alapján készült, amely a 2012/27/EU irányelv 4. cikkének való megfelelést szolgálja. A Stratégia a hazai épületállomány műszaki és energetikai felméréséből indul ki. Ez alapján bemutatja, hogy a 2020-ig vállalt energiamegtakarítást a hazai épületállomány jelentős mértékű felújításával lehet biztosítani. A hazai épületek jelentős részének műszaki, hőtechnikai állapota elavult, ennek következtében jelentős energia megtakarítási lehetőség van az épületek energiafelhasználásának csökkentésében. A 1601/2015. (IX. 8.) Korm. határozattal elfogadott Magyarország III. Nemzeti Energiahatékonysági Cselekvési Terve is nagy hangsúlyt helyez a 2020-as energiahatékonysági célkitűzés elérése érdekében az épületek energiahatékonyságának javítására.

A megújuló energiaforrásból előállított energia támogatásáról, valamint a 2001/77/EK és a 2003/30/EK irányelv módosításáról és azt követő hatályon kívül helyezéséről szóló 2009/28/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv alapján hazánkban 2020-ra a megújuló energiaforrások részaránya legalább a 13%-ot el kell, hogy érje a bruttó végső energiafogyasztásra vetítve. A Megújuló Energia Hasznosítási Cselekvési Tervünkben [2010-2020] a kormány olyan intézkedések foganatosítását vázolta fel, melyek ennél magasabb, 14,65 %-os részesedés elérését is lehetővé teszik, ezáltal is ösztönözve a megújuló energiaforrások nagyobb arányú felhasználását, hozzájárulva a zöldgazdaság fejlesztéséhez.

Jelen felhívás kiemelt célkitűzése – összhangban a hazai és EU stratégiával – ösztönözni az energiahatékonysági fejlesztések megvalósítását és elősegíteni a decentralizált, környezetbarát megújuló energiaforrást hasznosító rendszerek elterjedését. Az energetikai hatékonyság fokozásának és az energiatakarékosságnak a szükségességét alátámasztja, hogy a statisztikai adatok szerint a hazai energiaigényesség egységnyi GDP előállítására vetítve valuta-paritáson mérve több mint háromszor, vásárlóerő-paritáson mérve pedig mintegy másfélszer magasabb, mint a fejlett EU tagállamokban. Jelen konstrukció hozzájárul az épületek energiahatékonyságának javítására és megújuló energiafelhasználás fokozására irányuló beruházások megvalósításához.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzéseknek.

## 1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 12,18 milliárd Ft.

Jelen felhívás forrását a Kohéziós Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 32 db.

## 1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program keretében a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programok Irányító Hatósága hirdeti meg a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1084/2016. (II. 29.) Korm. határozatban (a továbbiakban: 1084/2016. (II. 29.) Korm. határozat) szereplő éves fejlesztési keret alapján.

## 2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30 órától 16 óráig, pénteken 8:30 órától 14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

### 3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

#### 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

##### 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi **beruházási/építéshez kapcsolódó tevékenységek** támogathatóak önállóan:

###### **A. Energiahatékonyság javításra vonatkozó tevékenységek:**

- I. Az épületek hőtechnikai adottságainak javítása a felújításban érintett épület, épületek, vagy egymással érintkező épületekből álló épületcsoport részén vagy egészén.
- II. Intézmények fűtési, hűtési, szellőztetési és használati melegvíz rendszereinek korszerűsítése.

###### **B. Megújuló energiafelhasználásra vonatkozó tevékenységek:**

- I. Napkollektorok alkalmazása használati melegvíz igény részbeni vagy teljes kielégítése céljából és/vagy fűtésrészegítésre.
- II. Biomassza, azon belül mezőgazdasági melléktermék, kertészeti melléktermék, energianövény, erdészeti fő- és melléktermék, faipari és egyéb ipari hulladék és melléktermék vagy ezek vegyes felhasználása fűtésre és/vagy fűtésrészegítésre.
- III. Hőszivattyú alkalmazása alapfűtésre és/vagy használati melegvíz-termelésre és/vagy fűtésrészegítésre.
- IV. Geotermikus energia hasznosítása fűtésre, vagy fűtésrészegítésre, és/vagy használati melegvíz-termelésre.
- V. Napelemek alkalmazása hálózati, vagy autonóm (hálózatra nem kapcsolódó) villamosenergia-termelés céljából, kizárólag a fejlesztésben érintett épület villamosenergia-ellátásához.

A tevékenységek keretében elszámolható költségek körét lásd Felhívás 5.5.B.I. pont alatt.

##### 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

###### 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

###### **Projekt-előkészítés**

A tevékenység keretében elszámolható költségek körét lásd Felhívás 5.5.A.I-II. pontok alatt.

###### **Járulékos feladatok**

A tevékenység keretében elszámolható költségek körét lásd Felhívás 5.5.B.II.-III. pontok alatt.

### 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi beruházási/építéshez kapcsolódó tevékenységek a 3.1.1 alatti tevékenységekhez kapcsolódva támogathatóak:

#### A. Energiahatékonyság javításra vonatkozó tevékenységek:

- I. Világítási rendszerek energiatakarékos átalakítása
- II. Energiamenedzsment rendszerek bevezetésére vonatkozó tevékenység: Műszaki, technológiai eszközök (mérő- és szabályozó berendezések) beszerzése, beépítése, valamint ezek hálózatba kötéséhez és más, meglévő épületirányítási rendszerekbe integrálásához, valamint kiértékelésükhöz szükséges hardverelemek és szoftverek beszerzése.

### 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

### 3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

**FIGYELEM!** A KEOP – 7.13.0/15 és a KEOP – 7.9.0/12 konstrukció keretében támogatott és elszámolt projekt-előkészítési tevékenységek nem támogathatók.

### 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

#### 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

##### 3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

#### a.) A projekt általános műszaki-szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások

1. A fejlesztést a vonatkozó szabályozásnak megfelelően kell elvégezni, különös tekintettel az alábbi jogszabályokra:
  - o az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet (a továbbiakban: TNM rendelet);
  - o az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet);
  - o az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet;
  - o az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet;
2. Támogatás csak olyan beruházás finanszírozásához nyújtható, amelynek célja meglévő állapot hatékonyabb energiafelhasználását eredményező korszerűsítés. Új építés, bővítés ebben a konstrukcióban nem finanszírozható.
3. A projektnek a fejlesztés előtti állapotot bemutató 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet alapján



számítással készített épületenergetikai tanúsítványon, és a fejlesztéssel elérni kívánt, a TNM rendelet szerint végzett számításokon kell alapulnia. A projekt indikátorait ezen számítások alapján, illetve a megújuló energia előállítására beállított kapacitást a gyártó/ hivatalos forgalmazó által kiállított dokumentum alapján kell megállapítani.

4. Az energetikai tanúsítványt és a fejlesztés utáni állapotra vonatkozó számításokat egy a Magyar Mérnöki Kamara névjegyzékében szereplő SZÉS-6 (illetve jogutód szerinti besorolása) és TÉ (épületek energetikai tanúsítása - energetikai tanúsító) vagy a Magyar Építész Kamara névjegyzékében szereplő SZÉS-6 (illetve jogutód szerinti besorolása) és TÉ jogosultsággal rendelkező szakértőnek (a továbbiakban: „Szakértő tanúsító”) kell elvégeznie. A „Szakértő tanúsítóra” vonatkozó követelménynek két szakértő együttes alkalmazásával is meg lehet felelni.
5. A világítási rendszerek energiatakarékos átalakítása csak abban az esetben támogatható, ha a fejlesztés után a helyiségek rendeltetésének megfelelő megvilágítása – megvilágítási számítás, illetve megvilágítási terv alapján – biztosított, továbbá a projekt megfelel az MSZ EN 12464-1:2012, illetve MSZ EN 15193:2008 szabvány követelményértékeinek.
6. Az energiamedzsent eszköznek meg kell felelnie az EN 15232 szabványnak, aktív szabályozásra, valamint a projekt indikátorvállalásainak a tényleges, mért adatokkal történő összevetésére alkalmasnak kell lennie, és kiépítése az alábbi esetekben javasolt:
  - o fűtési rendszerek korszerűsítése;
  - o jelentős energiaigényű hűtési illetve szellőztetési gépészeti rendszerek valamint villamos nagyfogyasztók üzemeltetése esetén.
7. A megújuló energiát hasznosító rendszerek kiépítése, bővítése csak abban az esetben támogatható, ha azok kizárólag a fejlesztésben érintett épület energia-ellátását szolgálják, és megfelelnek a tervezéskor hatályos hazai jogszabályokban foglalt elvárásoknak.
8. A napelemes rendszer csatlakozási teljesítményét legfeljebb 20%-kal haladhatja meg a beépített napelemek összesített névleges teljesítménye. A csatlakozási teljesítmény a hálózatra kapcsolódó inverter(ek) összesített névleges hálózati csatlakozási teljesítménye.
9. A felhívás keretében a távhőrendszerről való leválás nem támogatható, kivételt képez a gőzközegű távhő.

#### **b.) A projekt befejezésével kapcsolatos elvárások**

1. A kivitelezési munkák befejezését követően **valamennyi épületre** el kell készíteni **a megvalósult állapotra vonatkozó** 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet szerint számítással meghatározott és **nyilvántartásba vett** - ha a rendelet hatálya valamely épületre nem terjed ki, akkor a nyilvántartásba nem vett - **energetikai tanúsítványt és az azt alátámasztó számítást** az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet alapján. **A nyújtható támogatás összegét a fejlesztés előtti és a megvalósult állapotra vonatkozó energetikai tanúsítványok alapján kell véglegesíteni** és szükség esetén a tényleges kifizetésekhez képest a korrekciót elvégezni.
2. A projektnek a kedvezményezett vagy a kedvezményezett konzorcium bármely tagja által aktivált beruházás keretében kell megvalósulnia.
3. Biztosítani kell, hogy a projekttel érintett épület, illetve épületcsoport energiafogyasztása a projekt megvalósítását követően épületenként és energiahordozónként mérhető legyen.
4. Fűtési rendszerek korszerűsítése esetén, ha az épület rendeltetése, használatának módja megkívánja, időprogramok beállítására alkalmas szabályozási rendszert kell kialakítani. Például: olyan intézmények esetében szükséges vizsgálni, ahol az épület használati jellegéből adódóan az épület fűtési /hűtési célú energiafogyasztása jelentősen, periodikusan és előre jelezhetően változik.
5. Napelemes projekt(rész) esetén a záró csomag elfogadásának feltétele az elosztói engedéllyessel kötött hálózati csatlakozási és hálózathasználati szerződés, a mérő cseréjét igazoló mérőhelyi adatlap, valamint a projekt használatbavételéhez kapcsolódó jogerős hatósági engedély megléte.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

### 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- A közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító és/vagy állandó munkavégzés helyszínéül szolgáló épület/épületrész építése/felújítása során kötelező a projektarányos akadálymentesítés<sup>3</sup>.

### 3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen felhívásban nem releváns.

### 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább 2 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 6 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, esemény vagy a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény lehet. A mérföldköveknek illeszkedniük kell az OP releváns célkitűzéseire.

Például:

- projektfejlesztés során meghatározott dokumentumok rendelkezésre állása
- kivitelezésre vonatkozó vállalkozási szerződés megkötése.
- kivitelezés előrehaladás mértékének %-os formában történő meghatározása műszaki ellenőr által (pl.: 30%-os, 60%-os, 90%-os részteljesítés és végszámla).
- műszaki átadás-átvétel.

A fent felsorolt mérföldkövek opcionálisak, ezektől el lehet térni. A támogatási szerződés hatályba lépése és az első mérföldkő, valamint a további mérföldkövek között maximum 6 hónap telhet el a megvalósítás időszakában.

Támogatás csak abban az esetben fizethető ki, ha a kifizetési kérelemhez meghatározott mérföldkövek vagy a kifizetési kérelem alátámasztásában rögzített vállalások a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.)

<sup>3</sup> A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. melléklet 3.3.9.3. pontja szerint: „Az akadálymentes hozzáférést biztosító átalakítási költségek elszámolhatók, amennyiben az akadálymentesítés végrehajtása nélkül az épület nem lenne alkalmas a feladat ellátására.”

Korm. rendelet alapján (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) vonatkozó részei alapján teljesültek.

A mérföldkövek a támogatási szerződésben egyedileg kerülnek rögzítésre. Minden mérföldkőhöz kifizetési kérelemnek kell kapcsolódnia, de megfelelő szakmai alátámasztással a kifizetési kérelem a mérföldkövek elérése előtt is benyújtható.

### 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

#### **Közbeszerzési kötelezettség:**

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

### 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

## 3.5. A projektvégrehajtás időtartama

### 3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez is igényelhető. Megkezdett projekt abban az esetben részesülhet támogatásban, ha a támogatási kérelem benyújtásakor nem minősül fizikailag befejezettnek.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

### 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatási szerződés *hatályba lépéséig* nem kezdődött meg, a támogatási szerződés *hatályba lépését* követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenység típusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatási szerződésben rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkő elérését követően: 30 nap.

### 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

#### 3.6.1. A projekt területi korlátozása

A projektek megvalósítási területe Magyarország.

#### 3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelel(nek), és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni viszonyokat a támogatást igénylő igazolja legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig.

Jelen felhívás keretében az alábbi épületek fejlesztései támogathatók:

- a kedvezményezett egyházi intézmény vagy belső egyházi jogi személy tulajdonában vagy vagyonkezelésében álló épületek, vagy
- az állam vagy önkormányzat tulajdonában álló épületek, amennyiben ezekre vonatkozóan a kedvezményezett egyházi intézmény a fenntartási időszak végéig tartó vagyonkezelési vagy bérleti szerződéssel rendelkezik.

A felhívás keretében lakó- vagy lakás célú, vagy hitélet gyakorlását szolgáló ingatlanok fejlesztései nem támogathatók.

### 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

#### 3.7.1. Indikátorok

Mutató neve	Mérték-egység	Számítás
További kapacitás megújuló energia előállítására	MW	A projekt során létrehozott megújuló energiaforrást hasznosító berendezések teljesítményében bekövetkezett növekedés, beleértve a villamos és a hő teljesítményt. Napelem esetén – beépített napelemek névleges teljesítményének összege Napkollektor esetén – névleges maximális teljesítmény (1000 W/m <sup>2</sup> napsugárzás esetén) Biomassza kazán / hőszivattyú esetén – névleges teljesítmény Geotermikus energia – a projekt hatására bekövetkező teljesítménynövekedés

Mutató neve	Mértékegység	Számítás
A középületek éves elsődleges energia fogyasztásának csökkenése	kWh/év	Az indikátort a fejlesztés előtti és utáni épületenergetikai tanúsítvány alapján szükséges számítani (a fejlesztést megelőző és a fejlesztést követő állapotok esetén számított összesített energetikai jellemzők közti különbségnek az érintett épület fűtött alapterületével megszorított értéke).
Az üvegházhatást okozó gázok éves csökkenése	tonna CO <sub>2</sub> egyenérték	A megújuló energiafelhasználás növekedése és az energia-megtakarítási intézkedések következtében elért éves ÜHG csökkenés, amit a fejlesztés előtti és utáni épületenergetikai tanúsítvány alapján, illetve ahhoz kapcsolódóan szükséges számítani.
Energiahatékonysági fejlesztések által elért primer energia felhasználás csökkenés	GJ/év	<p><u>Ha az épületen megújuló energiát hasznosító rendszer nem kerül kiépítésre:</u> a „középületek éves elsődleges energia fogyasztásának csökkenése” indikátorból átváltással számítandó.</p> <p><u>Ha az épületen megújuló energiát hasznosító rendszer is kiépítésre kerül:</u></p> <p>Ebben az esetben a fejlesztést követő állapotról két – a TNM rendelet szerinti – számítást kell elvégezni:</p> <p>„A” számítás: energiahatékonyság javításra vonatkozó és a megújuló fejlesztést egyaránt figyelembevevő energetikai számítás;</p> <p>„B” számítás: kizárólag az energiahatékonyság javításra vonatkozó fejlesztést figyelembevevő energetikai számítás.</p> <p>Ezen indikátort a fejlesztés előtti és a „B” jelű számítás különbségeként szükséges számítani.</p> <p>Példa: Az összesített energetikai jellemző alapján számolt energiafogyasztás: fejlesztést megelőzően = 500 000 kWh/év „A” energetikai számítással = 250 000 kWh/év „B” energetikai számítással = 300 000 kWh/év</p> <p>Energiahatékonysági fejlesztések által elért primer energia felhasználás csökkenés = 500 000 kWh/év- 300 000 kWh/év = 200 000 kWh/év =720 GJ/év</p>
A megújuló energiaforrásból előállított energiamennyiség	GJ/év	<p><u>Ha kizárólag megújuló fejlesztés valósul meg:</u> az indikátort a fejlesztés előtti tanúsítvány és a fejlesztés utáni állapotra vonatkozó számítás alapján szükséges kiszámítani.</p> <p><b>FIGYELEM!</b> Az indikátor értékét a ténylegesen előállított (hő, és/vagy elektromos) energia szerint kell megadni, tehát <u>nem a kiváltott primer energia</u> szerint!</p> <p><u>Ha energiahatékonyságot javító fejlesztés is megvalósul:</u></p> <p>Ebben az esetben a fejlesztést követő állapotról két – a TNM rendelet szerinti – számítást kell elvégezni:</p> <p>„A” számítás: energiahatékonyság javításra vonatkozó és a megújuló fejlesztést egyaránt figyelembevevő energetikai számítás (szükséges, de jelen indikátor számításához nem releváns);</p> <p>„B” számítás: kizárólag a megújuló energiaforrásból</p>

Mutató neve	Mérték-egység	Számítás
		<p>előállított energiamennyiség többletét bemutató energetikai számítás.</p> <p>Ezen indikátort a „B” jelű és a fejlesztést megelőző számítás különbségeként szükséges számítani.</p> <p>Példa:  fejlesztést megelőzően a megújuló energiaforrásból  előállított energiamennyiség = 100 000 kWh/év  „B” energetikai számítással = 200 000 kWh/év</p> <p>A megújuló energiaforrásból előállított energiamennyiség =  200 000 kWh/év- 100 000 kWh/év = 100 000 kWh/év =360 GJ/év.</p> <p>FIGYELEM! Az indikátor értékét a ténylegesen előállított (hő, és/vagy elektromos) energia szerint kell megadni, tehát <u>nem a kiváltott primer energia</u> szerint!</p>

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa <sup>4</sup>	Célérték <sup>5</sup>	Azonosító <sup>6</sup>
További kapacitás megújuló energia előállítására	Kohéziós Alap	MW	Közös kimeneti	14,85	CO30
A középületek éves elsődleges energia fogyasztásának csökkenése	Kohéziós Alap	kWh/év	Közös kimeneti	33 000 000	CO32
Az üvegházhatást okozó gázok éves csökkenése	Kohéziós Alap	tonna CO <sub>2</sub> egyenérték	Közös kimeneti	17 000	CO34
Energiahatékonysági fejlesztések által elért primer energia felhasználás csökkenés	Kohéziós Alap	GJ/év	OP-kimeneti	120 000	14
A megújuló energiaforrásból előállított energiamennyiség	Kohéziós Alap	GJ/év	OP-kimeneti	120 000	12

**FIGYELEM!** A fenti indikátorok értékeit a fejlesztés előtt a tervek alapján, majd a kivitelezési munkák befejezését követően, a fejlesztett állapotra vonatkozó tanúsítvány alapján is meg kell határozni. Amennyiben az indikátorok a tervezett értékhez képest csökkennek, az alábbiak szerint szükséges eljárni.

<sup>4</sup> Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

<sup>5</sup> OP 2023. évi célérték

<sup>6</sup> OP azonosító

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben/támogatói okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben/támogatói okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

### 3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A fenntartási időszak időtartamára vonatkozó előírásokat a 272/2014 (XI.5) Korm. rendelet 178. § (1) bekezdése tartalmazza.

### 3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

### 3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozzal, míg legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

## 4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

### 4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be: a 1084/2016. (II. 29.) Korm. határozatban felsorolt szervezetek, mint támogatást igénylők.

- Támogatást igénylők gazdálkodási forma kódja (GFO): 551; 552; 555; 559.

**Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség, a 1084/2016. (II. 29.) Korm. határozattal összhangban.**

### 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltakon túl nem ítéhető meg támogatás azon támogatást igénylő részére, melyek nincsenek nevesítve a 4.1 pontban.

### 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A támogatási kérelmek benyújtására 2016. szeptember 30-tól, 2016. november 11-ig van lehetőség.

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is!

A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással<sup>7</sup> látták el – szükséges eljuttatni az Irányító Hatósághoz a jogszabályban meghatározott határidőn belül.

A nyilatkozat papír alapú példánya kétféle módon is benyújtható az Irányító Hatóság részére

**1. postai úton:** az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás<sup>8</sup>/futárposta-szolgáltatás<sup>9</sup> (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételel a következő címre:

<sup>7</sup> Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

<sup>8</sup> A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többlétszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás.
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

<sup>9</sup> A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.



**Nemzeti Fejlesztési Minisztérium**  
**Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokért Felelős Helyettes**  
**Államtitkárság**  
**1437 Budapest Pf. 328.**

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

**2. Személyesen:** az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, az Irányító Hatósághoz a nyitvatartási időn belül:

**Nemzeti Fejlesztési Minisztérium**  
**Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkárság**

**1134 Budapest, Váci út 45. A épület I. emelet**

**Nyitvatartási idő: hétfő – csütörtök: 08:30 – 16:00 óra**

**péntek: 08:30 – 12:00 óra**

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

## 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

### 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján kiemelt kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntéshez Döntés-előkészítő Bizottságot nem hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (*A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja*) találhatóak. Az ÁÚF 3. pontjában a „Döntés a támogatási kérelmekről” szakaszban meghatározottak szerint az irányító hatóság vezetője dönt a projekt megvalósítás megkezdhetőségéről. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 56. § (4) bekezdéssel összhangban jelen Felhívás keretében egy projekt megvalósítása akkor kezdhető meg, ha:

- a projekt megvalósítása megkezdéséhez szükséges közbeszerzési vagy feltételes közbeszerzési eljárás lefolytatását megkezdték, vagy a projekt megvalósításának megkezdéséhez szükséges szerződést megkötötték,

és

- jelen felhívás 3. „A projektekkel kapcsolatos elvárások” pontjában szereplő feltételek teljesítését a támogatást igénylő teljes körűen igazolta.

## 4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

### 1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok

- a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,
- b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- c) Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget.

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

### 2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok

- a) Valamennyi a „Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok” pontban nem szereplő, a 6. fejezet szerint kötelezően benyújtandó dokumentum, rendelkezésre áll.
- b) A támogatást igénylő a felhívásban meghatározott támogatást igénylők körébe tartozik, és – az ÁÚF 2.3. pontjában foglalt kizáró ok kivételével – nem tartozik ÁÚF 2. pontja szerinti kizáró okok hatálya alá.
- c) A támogatást igénylő a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 115. § (2a) bekezdése szerinti támogatási előleg igénylés feltételeinek megfelel.

Amennyiben a fenti hiánypótoltható jogosultsági kritériumnak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

### 3. Tartalmi értékelési szempontok

	<b>Értékelési szempont</b>	<b>Minősítés (megfelelt/részben megfelelt/nem felelt meg) és/vagy adható pontszám</b>
1. Kedvezményezett kör	A támogatást igénylő a felhívás 4.1. pontjában meghatározott kedvezményezett körébe tartozik.	<b>Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg</b>
2. Igényelt támogatás összege	A támogatás összege megfelel a felhívás 5.3. pont szerinti előírásoknak.	<b>Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg</b>
3. Támogatható tevékenységek köre	A támogatási kérelem szerinti támogatható tevékenységek köre megfelel a felhívás 3.1. pontjában foglaltaknak.	<b>Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg</b>
4. Kiválasztott fejlesztés ütemezése	A megvalósítás ütemezésének realitása	<b>Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg</b>

	<b>Értékelési szempont</b>	<b>Minősítés (megfelelt/részen megfelelt/nem felelt meg) és/vagy adható pontszám</b>
5. Elszámolható költségek köre	Amennyiben a támogatást igénylőnek volt közbeszerzési eljárása, a tanúsítvány, az ellenőrzési jelentés szerint a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelt.	<b>Megfelelt *</b> <b>Nem felelt meg</b>
6. A támogatási kérelem koherenciájának értékelése	A támogatási kérelemben szereplő adatok, információk tartalmi összhangja	<b>Megfelelt</b> <b>Részen megfelelt</b> <b>Nem felelt meg</b>

\* Ha a támogatást igénylő projektje vonatkozásában nem kötelezett közbeszerzés lefolytatására, vagy ha kötelezett, de a támogatási kérelem benyújtásakor még nem áll rendelkezésre tanúsítvány, akkor a kedvezményezett erre vonatkozó nyilatkozata is elfogadható.

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a kérelem megfelelt minősítést ér el, amennyiben

- az 1-5. szempontok mindegyike tekintetében megfelelt minősítést ér el,
- az 6. szempontok tekintetében részben megfelelt minősítést kap.

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy az 1-5. szempontok szempont értékelése alapján kerülhet sor projektfejlesztésre.

## 5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

### 5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

### 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége legfeljebb az egyes projektekre allokált, a mindenkor hatályos éves fejlesztési keretben meghatározott indikatív forráskeretben meghatározott összeg lehet.

### 5.3. A támogatás mértéke, összege

A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

A támogatás tényleges mértékét projektenként szükséges megállapítani, az alábbi módon megállapított támogatási összeg és az elszámolható költség hányadosa alapján.

A nyújtható támogatás az alábbi összegek közül a legalacsonyabb összeg:

- a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: az egyes projektekre allokált, mindenkor hatályos éves fejlesztési keretben meghatározott indikatív forráskeret.
- b) Az alábbi számítás alapján meghatározott összeg:
  - A középületek éves elsődleges energia fogyasztásának csökkenése [kWh] x 400 [Ft/kWh] +
  - a projekt keretében beépített napelem kapacitás megújuló energia előállítására [kW] x 630 000 [Ft/kW]. +
  - a projekt keretében beépített (napelemtől eltérő) egyéb kapacitás megújuló energia előállítására [kW] x 300 000 [Ft/kW].
- c) A projekt elszámolható költségeinek meg nem térülő része, az alábbiak szerint:

$$TÁM = EK * (1 - DNB/DÖK)$$

ahol:

TÁM = támogatás összege

EK = projekt elszámolható költsége

DNB = diszkontált nettó bevétel

DÖK = projekt diszkontált összköltsége

Amennyiben a projekt elszámolható költsége nem haladja meg az 1 000 000 EUR-t és/vagy a projekt eredményeként realizált költségmegtakarítást a működtetésre irányuló támogatások ugyanilyen mértékű csökkentése ellentételezi, a c) alatti összeg megegyezik a teljes elszámolható költséggel.

**FIGYELEM!** A fenti indikátorok értékét a fejlesztés előtt a tervek alapján, majd a kivitelezési munkák befejezését követően a megvalósult állapotra vonatkozó energetikai tanúsítványok alapján is meg kell határozni. Amennyiben az indikátorok értékei a megvalósult állapotban a tervezett értékhez képest csökkennek, a nyújtható támogatás összege a fenti képletek szerint csökken.

Amennyiben a záró kifizetési igényléshez benyújtott igazolások alapján a ténylegesen kifizetett támogatási összegnél kisebb nyújtható támogatás állapítható meg, a támogatási összeg csökkentésére, illetve visszakövetelésére kerül sor.

## 5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás:

- a) 50 %-a, de természetes személy, mikro-, kis- és középvállalkozás, civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb egymilliárd forint,

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közsféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közsféra szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

A szállítói előleg 50 %-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50 %-ának teljesítését követően haladéktalanul el kell számolni.

A szállítói előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

## 5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Amennyiben a projekt tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő meg kíván valósítani a projekt részeként, azonban a felhíváson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

**A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét!**

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza a Felhívásban szereplő korlátok figyelembevételével.

**Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy jelen felhívásban alkalmazott „költségkategóriák”, „költség típusok” és „költségelemek” nem feleltethetők meg a Kedvezményezett könyveiben szereplő költségsoroknak. A projekttervben alkalmazott költségbesorolás csak jelen támogatási rendszer keretén belül értelmezendő, célja a projekt költségvetés strukturálása és a kifizetési igénylések ellenőrzésének megkönnyítése.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

## **A. ELŐKÉSZÍTÉSI KÖLTSÉGEK**

Előkészítés címén, főszabály szerint a támogatott projekt Támogatási Szerződésben rögzített kezdete előtt – de az elszámolhatósági időszakon belül – keletkezett költségek számolhatóak el.

A projekt megvalósítás tényleges kezdetét követően felmerülő, de a támogatott beruházás előkészítési tevékenységéhez kapcsolódó költségek szintén elszámolhatóak.

A Projekt-előkészítés során felmerülő költségekre utófinanszírozási és/vagy szállítói finanszírozási forma választható, személyi jellegű ráfordítás elszámolása kizárólag utófinanszírozással történhet.

A 3.1. pont alatt megjelölt a „Projekt-előkészítés” támogatható tevékenységgel kapcsolatban a **I. „Projekt-előkészítés költségei” költségkategórián** belül az alábbi költség típusok keretében számolhatóak el a költségek:

1. „Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége” **költség típus** keretében:
  - a. „Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége igénybe vett szolgáltatásként” **költségelem**hez, és/vagy
  - b. „Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok elkészítésének személyi jellegű ráfordítása” **költségelem**hez kapcsolódóan elszámolható:
    - szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek elkészítésének költsége (elvi engedélyes tervek, építési engedélyes tervek, kiviteli tervek és/vagy tendertervek, műszaki beavatkozási tervek) és ezek hatósági díjának költségei,
    - 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet szerinti elvégzett számítás a fejlesztés előtti és tervezett állapotra vonatkozóan,
    - 176/2008 (VI.30.) kormányrendelet szerinti Energetikai Tanúsítvány a fejlesztés előtti állapotra vonatkozóan,
    - a felhívás által előírt kötelező mellékletek elkészítésének költsége,
    - tervellenőr költsége, amennyiben alkalmazása jogszabály alapján kötelező,
    - egyéb hatósági díjak, adók, illetékek, feltéve, hogy valóban és végérvényesen a Kedvezményezettet terhelik.
2. „Közbeszerzés költsége” **költség típus** keretében:
  - a. „Közbeszerzés költsége igénybe vett szolgáltatásként” **költségelem**hez, és/vagy
  - b. „Közbeszerzés személyi jellegű ráfordítása” **költségelem**hez kapcsolódóan elszámolható:
    - közbeszerzési szakértő költsége,
    - közbeszerzési dokumentáció kidolgozásának költsége,
    - közbeszerzési eljárási díj (közzétételi díj).

A 3.1. pont alatt megjelölt a „Projekt-előkészítés” támogatható tevékenységgel kapcsolatban a **II. „Projektmenedzsment költség” költségkategórián** belül az alábbi költség típusok keretében számolhatóak el a költségek:

1. „Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása” **költség típus** keretében:
  - általános menedzsment feladatok költsége (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.8.1.1. pontjai szerint),
  - jogi szakértő költsége,
  - műszaki szakértő költsége.
2. „Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja” **költség típus** keretében:
  - általános menedzsment feladatok költsége (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.8.1.5. pontjai szerint),

- jogi szakértő költsége,
- műszaki szakértő költsége.

**FIGYELEM!** Közfőzra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2 pontjában foglalt előírásokat.

**Az egyes költségűtűpusok keretében elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó előírásokat az 5.7 pont tartalmazza.**

## **B. MEGVALÓSÍTÁSI KÖLTSÉGEK**

A projekt-megvalósítási szakaszban **kizárólag a támogatható tevékenységekkel összhangban lévő költségkategoriókra, költségűtűpusokra** igényelhető támogatás.

A megvalósítás során felmerűlő költségekre utófinanszírozási és/vagy szállítói finanszírozási forma választható, személyi jellegű ráfordítás elszámolása kizárólag utófinanszírozással történhet.

A 3.1. pont alatt megjelölt **„Beruházási tevékenységek – Építéshez kapcsolódó tevékenységekkel”** kapcsolatban a

**I. „Beruházáshoz kapcsolódó költségek” költségkategorióán** belül az alábbi költségűtűpus keretében számolhatóak el a költségek:

1. **„Építéshez kapcsolódó költségek” költségűtűpus** keretében:

- 3.1 pont alatt megjelölt „A. Energiahatékonyság javításra vonatkozó tevékenységek” I.-III. költségei,
- 3.1 pont alatt megjelölt „B. Megűjűlő energiafelhasználásra vonatkozó tevékenységek” I.-V. költségei,
- fenti tevékenységekkel érintett szerkezeteken végzett kiegészítű jellegű tevékenységek költségei, valamint
- 3.1 pont alatt megjelölt „A. Energiahatékonyság javításra vonatkozó tevékenységek” IV. költségei számolhatóak el.

A napelemes rendszer kiépítésére vonatkozó költségek támogatási összege nem haladhatja meg a beépített napelemek összesített névleges teljesítményére vetítetten a nettó 450.000 Ft/kW fajlagos költséget.

A 3.1. pont alatt megjelölt **„Járűlékos feladatok”** tevékenységgel kapcsolatban a **II. „Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei” költségkategorióán** belül az alábbi költségűtűpus keretében számolhatóak el a költségek:

1. **„Műszaki ellenűri szolgáltatás költsége” költségűtűpus** keretében:

- „Műszaki ellenűri szolgáltatás költsége igénybe vett szolgáltatásként” költségűelem**hez, és/vagy
- „Műszaki ellenűri szolgáltatás személyi jellegű ráfordítása” költségűelem**hez kapcsolódóan elszámolható:
  - műszaki ellenűr díjazása.

2. **„Kötelezően előűrt nyilvánosság biztosításának költsége” költségűtűpus** keretében:

- jogszabályok által előűrt tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának költségei (kötelező EU arculati előűrásokkal).

3. **„Egyéb szolgáltatási költségek” költségűtűpus** keretében:

- kivitelezési munkák befejezését követű tanűsűtványok költségei,
- használatbavételi és/vagy űzemeltetési engedélyek költségei,
- egyéb hatűsűági díjak,
- egyéb adók és illetékek, feltűve, hogy valóban és végűrvényesen a Kedvezményezettet terhelik.

A 3.1. pont alatt megjelölt „Járulékos feladatok” tevékenységgel kapcsolatban a **III. „Projektmenedzsment költség” költségkategórián** belül az alábbi Költség típusok keretében számolhatóak el a költségek:

1. „Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása” **kölcségtípus** keretében:

- általános menedzsment feladatok kölcsége (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.8.1.1. pontjai szerint),
- jogi szakértő kölcsége,
- mérnök felügyelet,
- tervellenőr kölcsége,
- műszaki szakértő kölcsége.

2. „Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja” **kölcségtípus** keretében:

- általános menedzsment feladatok kölcsége (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.8.1.5 pontjai szerint),
- jogi szakértő kölcsége,
- mérnök felügyelet,
- tervellenőr kölcsége,
- műszaki szakértő kölcsége.

**Az egyes kölcségtípusok keretében elszámolható kölcségek mértékére, illetve arányára vonatkozó előírásokat az 5.7 pont tartalmazza.**

A le nem vonható áfa elszámolható a projekt keretében.

„Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi kölcségek kategóriák kölcségtípusai vonatkozásában számolható el:

- Projekt-előkészítés kölcségei kölcségek kategória
  - Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok kölcsége kölcségtípus
  - Közbeszerzés kölcsége kölcségtípus
- Projektmenedzsment kölcség kölcségek kategória
  - Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása kölcségtípus
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások kölcségei kölcségek kategória
  - Műszaki ellenőri szolgáltatás kölcsége

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatóak el.

**E-beszerzés funkció használatára vonatkozó kötelezettség:**

Jelen felhívás esetében nem releváns.

## 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

- A felhívás keretében támogatott projektek kölcségei elszámolhatóságának
  - kezdete: 2014. január 1.
  - vége: 2023. december 31.
- A támogatási kérelemben tervezett elszámolható kölcségek alátámasztása:
  - Elszámolni kizárólag a végérvényesen a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült kölcségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli vagy egyéb belső bizonylattal igazolhatóak.
  - Elszámolni azokat a kölcségeket lehet, melyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy végrehajtásához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és arányos hozzáadott értéket képviselnek.



- Az elszámolható költségek valódiságát igazoló, kifizetési igénylésben benyújtandó dokumentumok körét a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 4. sz. melléklete alapján a támogatási szerződés határozza meg.
- A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat). A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása. Közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetén a szokásos piaci ár igazolására az árajánlatoknak legalább három, egymástól független ajánlattevőtől kell származni. Ennek igazolása a kifizetési kérelem benyújtásakor szükséges.
- A napelemes rendszer kiépítésére vonatkozó költségek támogatási összege nem haladhatja meg a beépített napelemek összesített névleges teljesítményére vetítetten a nettó 450 000 Ft/kW fajlagos költséget.
- A kivitelezés elszámolható költsége tekintetében az Irányító Hatóság minden költségtételt vizsgál a piaci áraknak való megfelelés szempontjából is, és a piaci árakat túlhaladó költségek esetén az igényelt támogatást korrigálja a támogatási döntésben.
- Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján költségelszámolásra nem kerülhet sor.
- Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.
- Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:
  - személyi jellegű költségek: személyi jellegű költségek összesítője
  - fordított áfa: áfa összesítő fordított adózás esetén
- Jelen felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma: 500 000 Ft.

Az építési beruházás vagy építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő vagy meghaladó elszámolható költségelem vonatkozásában a 116. § (2) bekezdés c) pontja szerinti kedvezményezett esetén csak szállítói finanszírozás alkalmazható, kivéve a 2007-2013 programozási időszakban elindított és részben vagy egészben a 2014-2020 programozási időszak forrásai terhére megvalósuló projektek esetében, vagy ha az irányító hatóság vezetője az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével ettől eltérően dönt.

## 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt-előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	5,0%
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	0,5%
Műszaki ellenőri szolgáltatás	2,0%
Projektmenedzsment	1,5%
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5%, de legfeljebb 5 millió Ft

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítására, valamint a projekt megvalósítás során kötelező.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet V. mellékletének 3.12.6 pontja szerinti átcsoportosítás a fenti, korlátozással érintett költség sorok között kizárólag a „Projekt előkészítés, tervezés”, illetve „Műszaki ellenőri szolgáltatás” és „Projektmenedzsment” költség sorok változtatása céljából megengedett, azzal a kitételrel, hogy a „Projektmenedzsment” költség sor fenti táblázat szerinti 1,5%-os maximális mértéke tovább nem emelhető.

## 5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

1. azok a költségek, amelyek nem felelnek meg az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételeknek, a támogatási cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban;
2. a levonható áfa,
3. a kamattartozás-kiegyenlítés
4. a hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás,
5. a hiteltüllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,
6. a deviza-átváltási jutalék,
7. a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség,
8. a bíróságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 75. § szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.
9. peres ügyekkel, késedelmi kamattal, ítélet alapján fizetendő kártérítésekkel kapcsolatos költségek;
10. fenntartást szolgáló tevékenységek és eszközök költségei;
11. természetbeni hozzájárulás;
12. értékcsökkenési leírás költsége;
13. visszaigényelhető adók;
14. olyan alvállalkozói szerződés, amely növeli a tevékenység végrehajtásának költségeit, de ezzel arányosan nem ad hozzá értéket;
15. olyan tevékenység költségei, melyekre a kedvezményezett vagy bárki más már támogatást vagy bármilyen más pénzeszköz átvétel igénybe vett;
16. közterület-használati díj, amennyiben a díj a kedvezményezettet vagy annak tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetet illeti, illetve mindennemű, a kedvezményezett részére egyben bevételt is jelentő költség.
17. általános (rezsi) költségek
18. jelen felhívás keretében olyan épületre vonatkozóan nem számolható el költség, arra vonatkozóan nem igényelhető támogatás, melyhez kapcsolódóan az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerint vállalkozásnak minősülő tevékenységet folytat a támogatást igénylő

Amennyiben a projekt egyéb forrásból előkészítési támogatásban részesül(t), akkor a projekt-előkészítési költségei jelen támogatási kérelem keretében már nem minősülnek elszámolható költségnek.

## 5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

### 5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

## 6. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

**A) A támogatást igénylő jogi státuszát igazoló dokumentumok** (szkennelve, pdf/tif formátumban):

- A támogatást igénylő – az egyházi jogi személy kivételével – alapító (létesítő) okirata vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okirata;
- a támogatást igénylő nevében aláíró személy vagy személyek – az egyházi jogi személy kivételével – pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett hitelesített aláírás mintája;
- Amennyiben konzorcium nyújt be támogatási igényt, a konzorciumi megállapodás benyújtása is szükséges.

**B) Szakmai mellékletek**

- Energetikai Tanulmány (excel formátum)

**C) Jogosultsági feltételeket alátámasztó dokumentumok** (szkennelve, pdf/tif formátumban).

- Nyilatkozat arról, hogy kettős finanszírozás nem áll fenn
- Nyilatkozat arról, hogy az ÁÚF 2. pontjában szereplő kizáró okok nem állnak fenn a szervezetre vonatkozóan.
- Nyilatkozat arról, hogy a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint

**D) Tartalmi értékelést alátámasztó dokumentumok**

- A projekthez kapcsolódó lefolytatott közbeszerzési eljárás ellenőrzésének eredményéről szóló, a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet XVI. fejezete alapján kiállított tanúsítvány/ ellenőrzési jelentés. Ennek hiányában a Támogatást igénylő nyilatkozata, hogy a támogatási igény benyújtásakor ezzel nem rendelkezik vagy projektje vonatkozásában közbeszerzési kötelezettség nem áll fenn.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

### 6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája

A Támogatói döntésben kerülnek rögzítésre.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

### 6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája

A Támogatási Szerződésben kerülnek rögzítésre.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges.

## 7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon.

Azon támogatási kérelmek esetében, ahol az értékelési folyamat alapján az irányító hatóság támogató döntést hoz azzal a feltétellel, hogy a projekt megvalósítása nem kezdhető meg, a döntést követően a támogatást igénylő és az irányító hatóság a projekt előkészítésére és a megvalósításának támogatására támogatási szerződést köt.

A támogatási szerződés megkötésével egyidejűleg az irányító hatóság projektfejlesztést kezdeményez a támogatást igénylővel, melynek célja a felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő projektdokumentáció ütemezett kidolgozásának elősegítése.

A projektfejlesztés kezdetének várható időpontja: a támogatási szerződés megkötését követő 7. nap

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
  - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
  - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
  - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
  - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

**Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!**

## 8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

- I. Útmutató a Projekt Adatlap kitöltéséhez
- II. Energetikai Tanulmány minta (excel formátum)
- III. Nyilatkozat minta ahhoz, hogy kettős finanszírozás nem áll fenn
- IV. Nyilatkozat minta ahhoz, hogy az ÁÚF 2. pontjában szereplő kizáró okok nem állnak fenn a támogatást igénylőre vonatkozóan
- V. Nyilatkozat minta, ahhoz, hogy a hogy a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint
- VI. Nyilatkozat minta a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet XVI. fejezete alapján kiállított tanúsítvány/ellenőrzési jelentésről.

A felhíváshoz kapcsolódó további jogszabályok:

<b>Törvények</b>
A villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény
A földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény
Az energetikai tárgyú törvények módosításáról szóló 2011. évi XXIX. törvény
A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény
Az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény

<b>Kormányrendeletek</b>
A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet
Az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 12/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet
Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI.30.) Korm. rendelet
A hőtermelő berendezések és légkondicionáló rendszerek energetikai felülvizsgálatáról szóló 264/2008. (XI.6.) Korm. rendelet.
A bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény végrehajtásáról szóló 203/1998. (XII.19.) Korm. rendelet

<b>Miniszteri rendeletek</b>
Az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006 (V.24.) TNM rendelet
Az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet
Az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet

<b>Közösségi szabályok</b>
Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete (2013. december 17. ) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről
Az Európai Parlament és Tanács 2009/28/EK irányelve (2009. 04.23.) a megújuló energiaforrásból

előállított energia támogatásáról, valamint a 2001/77/EK és a 2003/20/EK irányelv módosításáról és azt követő hatályon kívül helyezéséről
Az Európai Parlament és Tanács 2006/32/EK irányelve (2006.04.05) az energia-végfelhasználás hatékonyságáról és az energetikai szolgáltatásokról, valamint a 93/76 EGK tanácsi irányelv hatályon kívül helyezéséről
Az Európai Parlament és Tanács 2012/27/EU irányelve (2012. október 25.) az energiahatékonyságról, a 2009/125/EK és a 2010/30/EU irányelv módosításáról, valamint a 2004/8/EK és a 2006/32/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről

<b>Egyéb közjogi szervezetszabályozó határozatok</b>
Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1084/2016. (II. 29.) Korm. határozat
A 2015–2020 közötti időszakra szóló Nemzeti Környezetvédelmi Programról szóló 27/2015. (VI. 17.) OGY határozat
A Nemzeti Épületenergetikai Stratégiáról szóló 1073/2015. (II. 25.) Korm. határozat
A Nemzeti Energiastratégiáról szóló 77/2011. (X. 14.) OGY határozat
Magyarország Megújuló Energia Hasznosítási Cselekvési Tervével összefüggő egyes feladatokról szóló 1002/2011. (I. 14.) Korm. határozat
Magyarország III. Nemzeti Energiahatékonysági Cselekvési Tervéről szóló 1601/2015. (IX. 8.) Korm. határozat
Az Energia- és Klímatudatossági Szemléletformálási Cselekvési Tervről szóló 1602/2015. (IX. 8.) Korm. határozat
A Nemzeti Épületenergetikai Stratégiáról szóló 1073/2015. (II. 25.) Korm. határozat